**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение** **Московской области** **«Воскресенский колледж»**

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА** **ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ** **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**2021г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1.** **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**

**2.** **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

**3.** **ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**4.** **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

1.ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

**1.1Особенности образовательной программы**

Фонды примерных оценочных средств разработаны для специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Применяемые материалы**

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификация | Профессиональный стандарт | Компетенция Ворлдскиллс |
| Операционный логист | 38.02.03 | R11  Предпринимательство |

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций:

Таблица 1 Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых  
в рамках демонстрационного экзамена по компетенции No R41 Предпринимательство профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами

|  |  |
| --- | --- |
| Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ) | Проф. компетенции (ПК) ФГОС СПО |
| ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.  ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.  ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.  ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций. | ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.  ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.  ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.  ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.  ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.  ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.  ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.  ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |

**1.2. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА**

При выполнении и защите дипломной работы ,выпускник в соответствии с требованиями  
федерального государственного стандарта среднего профессионального образования  
демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные  
задачи в следующих областях:  
1, Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

2. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

а также владеть экономическими, экологическими знаниями в профессиональной  
деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.  
Для специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Таблица 2** **Результаты ГИА**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним | Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий |
| **Демонстрационный экзамен** | |
| ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.  ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.  ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. |
| **Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)** | |
| ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.  ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.  ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. |

**2 СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ** **2.1 Структура** **задания для процедуры ГИА**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**ЗАДАНИЕ**

**на дипломную работу**

Студентке: ( Ф.И.О)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тема дипломной работы: **Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта (на примере……).**

Работа включает в себя:

А) пояснительную записку

Б) презентацию

Пояснительная записка состоит:

Введение

Во введение приводится четкое и краткое обоснование выбранной темы, цели, задачи, объект исследования, а также практическая значимость и актуальность выбранной темы.

1. Характеристика организации

В первой части необходимо дать характеристику организации, указать ее организационно-правовую форму, описать структуру организации, нормативно-методическую базу в области логистического управления.

1. Структура бизнес-плана

Во второй части необходимо описать основные разделы бизнес-плана, дать краткую характеристику каждому разделу, провести необходимые исследования

1. Оформление и презентация бизнес-плана

В третьей части необходимо разработать бизнес-план, представить необходимые графики и диаграммы, провести технико-экономические расчеты и представить бизнес-план в виде презентации.

Заключение

В заключении следует изложить краткие и обстоятельные выводы по данной теме.

Список литературы должен включать не менее 15 источников

Дата выдачи «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 года

Срок окончания «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 года

Председатель ПЦК экономических дисциплин / Ф.И.О/

Руководитель дипломной работы / Ф.И.О/

**2.2 Порядок проведения процедуры**

Необходимые материалы для выполнения ВКР  
Для выполнения ВКР (дипломной работы) обучающемуся выдается задание на  
ВКР, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих  
разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части  
применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается  
предметно-цикловой комиссией, подписывается председателем предметно-цикловой  
комиссии, и утверждается заместителем директора по УР.  
Выдача обучающемуся задания на ВКР (дипломную работу) должна  
сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются  
задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

**Порядок предоставления** **ВКР**  
Перед защитой ВКР выпускающая предметно-цикловая комиссия проводит  
предварительную защиту ВКР. На предзащиту студенты обязаны представить  
предварительный вариант текста ВКР. Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом- выпускником до представления работы к защите.  
Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной  
работы предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за 1  
неделю до защиты. При составлении отзыва руководитель особое внимание должен обратить на то, что в нем не следует пересказывать содержание глав проекта. Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по следующим показателям:  
 степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы,  
дипломного проекта, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его  
ответственности;  
полноту выполнения задания;  
достоинства и недостатки работы;  
 умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломной работы;  
 понимание студентом методологического инструментария, используемого им  
при решении задач дипломной работы, дипломного проекта, обоснованность

использованных методов исследования и методик;  
умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать,  
обобщать, делать теоретические и практические выводы;  
квалифицированность и грамотность изложения материала;  
наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;  
исследовательский или учебный характер теоретической части работы;  
взаимосвязь теоретической части работы с практической;  
умение излагать в заключении теоретические и практические результаты  
своей работы и давать им оценку;  
рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных  
студентом при выполнении дипломной работы.  
Руководитель обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5  
календарных дней до дня защиты ВКР .  
Заместитель директора по учебной работе на основании отзыва руководителя и  
рецензии принимает решение о допуске студента к защите, делая соответствующую  
запись на титульном листе ВКР. Если же заместитель директора считает невозможным  
допустить обучающегося к защите ВКР, то ставит вопрос для рассмотрения на заседании  
предметно-цикловой комиссии в присутствии руководителя и студента.  
Подготовив ВКР к защите, обучающийся готовит выступление (доклад,  
презентацию), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой

иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть  
подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

**Общие** **требования к организации и провидению ГИА для выпускников из числа** **лиц с ограниченными возможностями** **здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА  
проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных  
возможностей и состояния здоровья таких выпускников.  
ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной  
аудитории, совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей  
здоровья.  
На ГИА присутствует ассистент, оказывающий выпускникам, имеющим  
ограниченные возможности здоровья, техническую помощь.  
На ГИА обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного  
пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура  
индивидуального пользования

**Рецензирование** **ВКР**

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.  
Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.  
Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заявленной теме и  
заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени

разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; оценку степени  
сформированности общих и профессиональных компетенций (Приложение 5). Оценки  
выпускной квалификационной работы (дипломной работы) осуществляется по следующим  
показателям:  
 актуальность тематики работы;  
 соответствие ВКР заявленной теме и заданию;  
 корректность постановки цели и задач работы;  
 полнота обзора научной литературы;  
 знание и использование основных понятий и терминов;  
 умение применять теоретические знания для решения практических задач;  
 способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи;  
 ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения материала;  
 обоснованность выводов и предложений;  
 качество оформления работы (общий уровень грамотности, язык и стиль  
 изложения, оформление работы соответствует стандартам);  
 практическая ценность принятых в работе решений;  
 список использованных источников: количество, наличие современных изданий,

 оформление в соответствии с требованиями стандарта.  
Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня  
до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.  
Рецензия на ВКР заверяется печатью (штампом) организации при наличии.

ВКР, отзыв руководителя и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2  
календарных дня до дня защиты ВКР

**3 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА** **3.1. Структура и содержание типового** **задания**

Образец задания  
Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации.  
Описание задания  
Содержанием задания Демонстрационного экзамена является  
Предпринимательская деятельность. Задание ДЭ имеет несколько модулей,  
выполняемых последовательно. Перед началом экзамена участники  
разрабатывают и представляют для заочного оценивания экспертам  
разработанный бизнес-план компании (проекта) с приложениями. В ходе  
экзамена участники защищают свой бизнес-план по модулям, содержание  
которых соответствует разделам бизнес-плана.  
Защита модулей (за исключением сдвоенного модуля А1G1, оценка  
которого производится оценивающими экспертами заочно) проходит в форме  
публичной презентации, Специальный этап выполняется письменно и сдается на  
проверку экспертам без публичной презентации.  
Описание модуля 1: А1G1 (сдвоенный модуль) Бизнес-план команды и  
Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые  
инструменты и показатели  
**Модуль А1 «Бизнес-план команды.**  
1.1. Сроки и форма представления материалов.  
Команда разрабатывает бизнес-план, который должен содержать краткую,  
но понятную информацию и давать ответы на волнующие инвесторов вопросы  
— каков объем инвестиций, сроки кредитования, гарантии возврата, объем  
собственных средств, а также другая значимая информация, которая будет  
оцениваться в соответствующих модулях задания. Разделы бизнес-плана  
должны давать расширенную информацию о проекте и доказывать правильность  
расчетов.  
Участники команды должны направить электронную копию Бизнес-плана  
с обязательными приложениями на электронный адрес главного эксперта ДЭ не  
позднее 09.00 часов подготовительного дня.  
1. Бизнес-план в формате Word (или аналоги);  
2. Обязательные приложения:  
- Видео ролик в формате mp4/avi/mov (или аналоги), длительностью не  
более 90 секунд.  
- Информационно-рекламный плакат в формате .jpeg (или аналоги).  
- Рецензия в формате .pdf. (или аналоги)  
- Ссылка на опрос в google форме (или аналоги).  
- Материалы, подтверждающие проведение маркетингового исследования.  
- Финансовые расчеты в формате MS Excel (или аналоги).  
Три бумажные копии бизнес-плана, плакат и рецензия каждой  
участвующей команды должны быть представлены до начала  
демонстрационного экзамена, не позднее 9.00 Подготовительного дня для  
заочного оценивания экспертами.  
Материалы следует присылать архивом, название которого должно содержать название проекта. Файлы в архиве следует обозначать следующим  
образом: Пример: БП\_Наименование проекта\_Фамилия участника 1\_Фамилия  
участника 2  
1.2. Требования к формату бизнес-плана  
Размер страниц бизнес-плана должен быть 21 х 29,7 см (стандарт А4) и, за  
исключением титульного листа, все листы должны быть пронумерованы.  
Бизнес-план должен быть не более 24 страниц, включая титульный лист, формы  
с примерами, маркетинговые материалы и другие сопроводительные документы.  
Письменный вариант БП должен быть сшит «пружинами», иметь прозрачную  
обложку в перед титульным листом и твердую непрозрачную обложку в конце.  
Все представленные материалы являются частью бизнес-плана. Текст печатается  
на одной стороне листа, используется сквозная нумерация страниц. Номер  
страницы проставляется внизу листа справа. На титульном листе бизнес-плана проставляется дата и подписи участников экзаменов, подтверждающие авторство.  
В приложения выносится дополнительный материал, необходимый для  
подтверждения рассматриваемых положений: таблицы вспомогательных  
цифровых данных, инструкции, методический материал, компьютерные  
распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и  
другие документы. Страницы с приложениями входят в общий объем бизнес-  
плана.  
1.3. Проверка авторства текста бизнес-плана  
Проверка авторства формулировок бизнес-плана проводится с  
использованием системы https://www.antiplagiat.ru/ (или аналоги). Если процент  
оригинальности представленного бизнес-плана составляет менее 50%, это влечет  
за собой обнуление оценок модуля А «Бизнес-план» за аспекты, относящиеся к  
оцениванию бизнес-плана. При оценивании бизнес-плана дополнительно  
оценивается процент оригинальности, составляющий более 90%.

**Модуль G1 «Технико-экономическое обоснование проекта, включая  
финансовые инструменты и показатели»**  
В этом модуле участники должны провести точные расчеты на период не  
менее 2 лет, доказывающие, что задуманный бизнес будет иметь прибыль.  
Необходимо обосновать и аргументировать способы финансирования  
вашего проекта на стартовом этапе. Следует составить бюджет инвестиций,  
отдельно выделяя расходы стартового этапа, приобретение объектов основных  
средств, формирование оборотного капитала, а также определить источники  
финансирования – собственные средств и внешние источники. В отношении  
заемного капитала следует учесть его стоимость и условия возврата.  
Участникам необходимо представить и обосновать свой способ ведения  
бухгалтерского учета. В этом модуле необходимо использовать результаты маркетинговых  
исследований по проявлению целевой группы/целевых групп при определении  
прогнозных объемов продаж. Необходимо определить и обосновать источники финансирования, произвести корректные расчеты процентов за пользование заемными  
средствами, представить график возврата заемных средств или обосновать  
отсутствие заемных средств. В рамках данного модуля участники должны составить бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс, потребность в оборотном капитале, а также рассчитать и интерпретировать значимые  
экономические показатели (PP, DPP, NPV, IRR, IP и другие).  
При расчете стоимости продукции желательно воспользоваться как  
минимум одной из известных моделей калькуляции расходов (direct-costing,  
absortion costing, standard-costing, activity based costing и пр.), а при обосновании  
ценообразования – моделями или методами ценообразования (затратные,  
рыночные, параметрические и пр. методы). Расчеты должны быть реалистичными и правильно выполненными. Кроме того, необходимо обратить внимание на практико-ориентированность, с одной стороны, и на точные расчеты, с другой стороны.  
Расчеты по прибылям и убыткам должны быть реалистичными и правильно выполненными. Все расчёты выполняются в электронных таблицах.  
Участники должны быть осведомлены о том, что жюри обращает внимание на  
понимание расчетов стоимости и проверяет, являются ли цифры реалистичными.  
Оценивающие эксперты проверяют корректность расчетов финансовых

показателей, ориентируясь финансовую модель и данные, указанные в бизнес- плане.  
Предоставление заведомо ложной информации влечет за собой обнуление  
оценок за соответствующие критерии.   
**Описание модуля 2: D1E1 (сдвоенный) Маркетинговое планирование и  
Планирование рабочего процесса + Специальный этап** **Модуль D1 «Маркетинговое планирование»**  
Участникам, с помощью методов стратегического анализа (SWOT и  
PEST), необходимо определить измеримые и достижимые цели и задачи в  
области маркетинга, проанализировать конкурентную среду по нескольким  
показателям, определить и обосновать выбор маркетинговой стратегии, выбрать  
и поименовать каналы продвижения и сбыта, а также стратегию ценообразования. Участники экзамена должны определить маркетинговые инструменты, применимые на протяжении всего жизненного цикла клиента, и наиболее эффективные для данного продукта/услуги и целевой аудитории. При планировании маркетинговых мероприятий необходимо принимать в расчет формулу 4 «Р», объяснять её применительно к выбранному  
продукту/услуге, анализировать взаимовлияние элементов этой модели. Маркетинговые мероприятия должны опираться на результаты маркетингового исследования рынка.  
Команде надо разработать детальный маркетинговый план для этапа запуска и дальнейших этапов функционирования проекта, который отражает выбранную маркетинговую стратегию. В соответствии со стратегией участникам необходимо выбрать и обосновать рекламную модель, а также определить и обосновать основные рекламные мероприятия, уметь рассчитывать их стоимость и анализировать эффективность их применения с помощью разнообразных методов оценки, корректно определять маркетинговый бюджет.  
Кроме того, важно правильно распределить функциональные обязанности членов команды в области маркетинга, возможность передачи некоторых функций на аутсорсинг или обосновать отсутствие такой необходимости. При демонстрации результатов маркетинговых исследований оценивается, выбранный метод исследования, соответствие метода исследования и задач маркетинга, показатели квотности и репрезентативности выборки исследования при анализе результатов. Обязательно наличие анкеты и ссылки на базу данных исследования в google форме. Для обеспечения репрезентативности выборки, необходимо, чтобы в опросе приняло участие не менее 1% от доли, которую компания планирует занять на выбранном рынке. Приветствуется проведение полевых исследований, глубинных интервью и других коммуникативных способов выявления предпочтений целевой аудитории.  
Фактически реализованная рекламная компания представляется, в виде  
анализа результатов запланированной стоимости на привлечение 1 клиента и  
других показателей эффективности.  
Предоставление заведомо ложной информации влечет за собой обнуление  
оценок за соответствующие критерии. Результаты работы над модулем представляются в виде публичной презентации.  
**Модуль Е1 «Планирование рабочего процесса»**  
Этот модуль направлен на визуализацию бизнес-процессов с  
использованием различных современных методик, приемов структурирования и  
нотаций, приветствуется применение специализированных программных  
продуктов. Необходимо определить и обосновать выбор ключевых бизнес-процессов, выстроить их в логичной последовательности. При планировании реализации своего проекта необходимо применять методики (концепции) управления производством (бизнес-процессами), а также пояснять основные моменты этой методики на собственном примере. Также необходимо определить потребность в различных ресурсах (материальных, финансовых, информационных и трудовых) для, как минимум, ключевых бизнес-процессов.  
Участники должны показать и обосновать позитивный и негативный  
сценарии развития бизнеса, разработать антикризисный план и наметить  
возможные пути выхода из проекта.  
При определении бизнес-процессов, необходимо отнести их к  
определенным группам: управляющие, операционные и поддерживающие, а  
также представить показатели их результативности и эффективности для, как  
минимум пяти ключевых бизнес-процессов.  
В этом модуле также определяется организационная структура компании и  
возможность изменения организационной структуры на различных этапах  
бизнес-проекта (этап запуска, этап роста и этап устойчивого развития бизнеса), а  
также распределение ролей и функционала для различных этапов развития  
проекта.

В модуле оцениваются фактически примененные методы и средства  
управления и структурирования бизнес-процессов. Для планирования  
реализации проекта используйте информационные программные средства (MS  
Project, Expert Project и т.п.)  
Результаты работы над модулем представляются в виде презентации.  
Необходимо постараться продуктивно использовать время, выделенное на  
презентацию итогов работы по модулю. Предоставление заведомо ложной информации влечет за собой обнуление оценок за соответствующие критерии.  
Специальный этап

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

**3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания**  
Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично»,  
«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».  
Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ,  
принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 4.

Таблица 4 Методика перевода результатов ДЭ в оценку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка ГИА | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% -19,99% | 20,00-39,99% | 40,00-69,99% | 70,00-100% |

**4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ** **КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ( дипломной работы)  
Порядок защиты выпускной квалификационной** **работы**  
На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:  
 Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.  
 Приказ директора о проведении государственной итоговой аттестации.  
 График проведения государственной итоговой аттестации.  
 Приказ Министерства образования Московской области о  
назначении председателей государственной экзаменационной комиссии.  
 Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.  
 Приказ директора об утверждении тем выпускной квалификационной работы.  
 Приказ директора о закреплении тем выпускных  
квалификационных работ за студентами выпускной группы.  
 **Программа государственной итоговой** **аттестации** **включает в себя:**  
 Перечень тем выпускных квалификационных работ, утвержденный на заседании цикловой комиссии и согласованный с работодателем.  
 Выпускные квалификационные работы (дипломные работы).  
 Журналы теоретического обучения за весь период обучения.  
 Протоколы экзаменов квалификационных.  
 Экзаменационные, зачётные ведомости и экзаменационно-зачетные ведомости.  
 Сводная ведомость итоговых оценок.  
 Аттестационные листы, характеристики, дневники по производственной практике,  
отчеты по производственной практике.  
 Зачетные книжки обучающихся.

 Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.  
Защита ВКР (дипломного проекта) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием  
не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также студенты выпускных групп.  
Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в  
случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве  
образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.  
Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения  
защиты.  
При защите дипломной работы, дипломного проекта на доклад отводится 10-15 минут.  
Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание ВКР, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Студент должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

Члены ГЭК могут задать вопросы обучающемуся, относящиеся к содержанию работы.  
При оценке защиты дипломной работы, дипломного проекта учитываются:  
 актуальность темы дипломной работы, дипломного проекта;  
 качество и оформление дипломной работы, дипломного проекта, грамотность составления пояснительной записки, выводов;  
 содержание доклада и ответов на вопросы.  
По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и рецензия.  
Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,  
«неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (Приложения 3).

Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, защитившим ВКР и сдавшим ДЭ,  
объявляется приказом директора колледжа.  
Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.  
Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не  
позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.  
Обучающиеся, не прошедшие ГИА, или получившие на ГИА неудовлетворительные  
результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.  
Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или  
получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не мене предусмотренного

календарным учебным графиком для прохождения ГИА колледжа программы СПО.  
Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.  
Результаты защиты определяются оценками: **«отлично», «хорошо», «удовлетворите****льно",**  
**"неудовлетворительно".**  
Обсуждение результатов защиты дипломной работы производится на закрытом заседании  
аттестационной комиссии. При необходимости на обсуждение могут быть приглашены руководители дипломной работы. Решение об оценке принимается простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председателя аттестационной комиссии считается решающим.  
Оценки **"отлично"**заслуживает дипломный проект, в котором дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами, проводить практические расчеты, делать теоретические и практические выводы.

Оценки **"хорошо"** заслуживает дипломная работа, отвечающий основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы даёт глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.  
Дипломная работа оценивается **"удовлетворительно"**, когда в нем в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор дипломного проекта владеет материалом, однако допустил существенные недочёты в оформлении и содержании.  
Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

**"Неу****довлетворительно"** оценивается работа, которая не отвечает предъявляемым требованиям и в которой не раскрыты поставленные вопросы.  
Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом. Протоколы утверждаются в день проведения защиты председателем государственной аттестационной комиссии.  
Выполненные студентами дипломные работы после их защиты сдаются в архив колледжа и хранятся как документы строгой отчетности.  
Материалы, прилагаемые к дипломной работе:  
-задание по выполнению дипломной работы;  
- отзыв руководителя дипломной работы;  
-рецензия;  
-электронная версия дипломной работы